

Retningslinjer for Folkehøjskolernes forsøgs- og udviklingsmidler 2011 .

Inden for de bevillingsmæssige rammer på de årlige finanslove ydes tilskud til forsøgs- og udviklingsarbejde inden for højskolelovens rammer, jf. § 27. Tilskuddet kan søges af en højskole eller af flere højskoler i forening og anvendes i skoleåret 2011/12.

- Ansøgningsskema **skal** benyttes.
- Alle punkter i ansøgningsskemaet skal udfyldes.
- En ansøgning skal indeholde en beskrivelse af det ansøgte, herunder formål, tidsplan samt et specificeret budget for udgifter og indtægter med oplysninger om eventuel finansiering fra anden side, inkl. egenfinansiering
- Ansøgningen kan i særlige tilfælde suppleres med andet relevant materiale i begrænset omfang. Der gives normalt tilskud til projekter, som afsluttes inden for det indeværende finansår.
- Ved ansøgning om tilskud til et flerårigt forsøgs- og udviklingsarbejde kan tilsagnet – med forbehold for fremtidige finanslove – dog omfatte hele perioden. Der gives først og fremmest tilskud til, at skoler og medarbejdere kan få tid til og økonomisk mulighed for at gennemføre forsøgs- og udviklingsarbejde i højskolen og højskoleundervisningen til gavn for såvel den enkelte skole som den samlede højskoleverden.
- Ved ansøgning om frikøb anbefales det at bruge følgende beregningsmodel: Med udgangspunkt i vikarens månedsløn ansøges der om frikøb: - en uge = 1/4 månedsløn - to uger = 1/2 månedsløn - etc. Der kan i særlige tilfælde søges om enkelttimer (fx til konsulentbistand). I disse tilfælde vil der blive taget stilling til den ansøgte timeløn for hvert enkelt projekt.
- Hvis konsulenten eller styregruppen kræver væsentlige uddybninger eller yderligere oplysninger til en ansøgning, skal der laves en *ny ansøgning* af hensyn til overskueligheden. Hvis der kun ønskes supplerende oplysninger på enkelte punkter, skal det klart fremgå af svaret, hvilke punkter besvarelsen vedrører.

Anbefalinger til ansøgere

- Det anbefales, at der tages højde for rapport- og formidlingsdelen, når budgettet udarbejdes.
- FFD opfordrer til, at projekterne gennemføres i samarbejde med andre højskoler, andre skoleformer, foreninger/organisationer eller/og parter fra erhvervslivet.
- FFD ser gerne, at flere medarbejdere fra den enkelte højskole er involveret i projektet
- FFD ser det som et plus, hvis projektet får støtte fra andre finansieringsformer fx fonde.

Hvad udløser støtte?

Der bevilliges støtte til de fleste former for omkostninger, herunder frikøb / aflønning af medarbejdere, møde- og rejsevirkosomhed, udarbejdelse og tryk af pædagogisk materiale, hjemmeside, informationsfolder, afrapportering og evaluering – så længe disse omkostninger er *direkte relaterede* til projektet.

Der ydes ikke støtte til:

- elevbetaling eller nedsættelse af samme
- *generelt* informations / reklamemateriale
- anskaffelser (IT, møbler, tekniske apparater mm.)

Kontaktperson: Gorm Hansen, uddannelseskonsulent/FFD, gh@ffd.dk